

**Guía de referencia para el acceso a las sesiones de Blackboard
Collaborate.**

1 - Instrucciones para ingresar a una sesión:

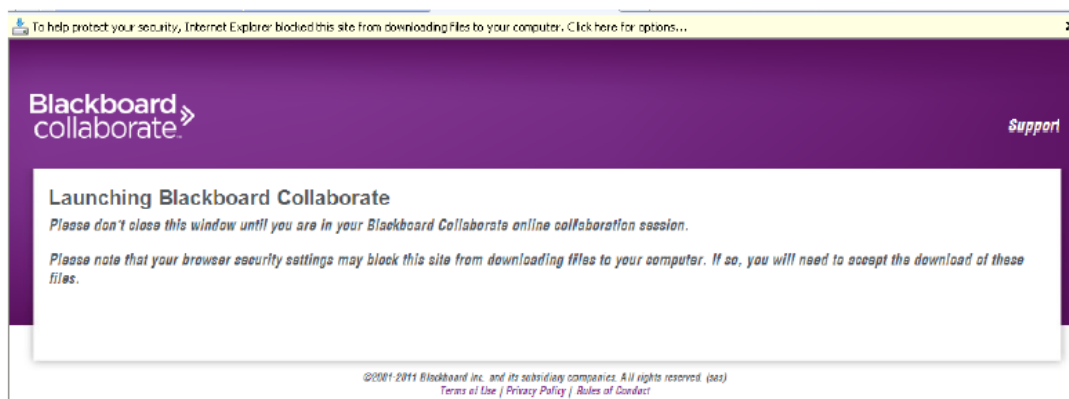
Blackboard Collaborate exige para su descarga la instalación y la actualización de JAVA. Si la computadora ya lo posee instalado, este se actualizará automáticamente.

1.1: Haga click en el enlace suministrado por los organizadores de la conferencia. Este enlace lo conducirá a la página que le permitirá iniciar la descarga de la plataforma.

1.2: En primer lugar, se solicitará la creación de un usuario para iniciar sesión. Se sugiere utilizar su nombre y apellido e indicar afiliación o institución de referencia.



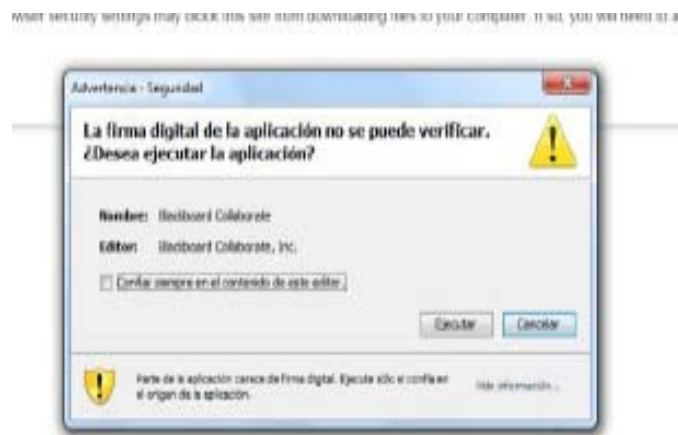
1.3: Luego de escribir su nombre de usuario haga click en Log in. Podrá visualizar la siguiente pantalla:



Aguarde la descarga del archivo: meeting.jnlp. El sistema requiere que Java esté actualizado; si el usuario no lo tiene actualizado al momento de querer

ingresar, deberá seguir una serie de pasos para descargarlo de manera gratuita o este se actualizará de manera automática.

1.4: Ejecute el archivo. Es posible que visualice esta advertencia de seguridad.

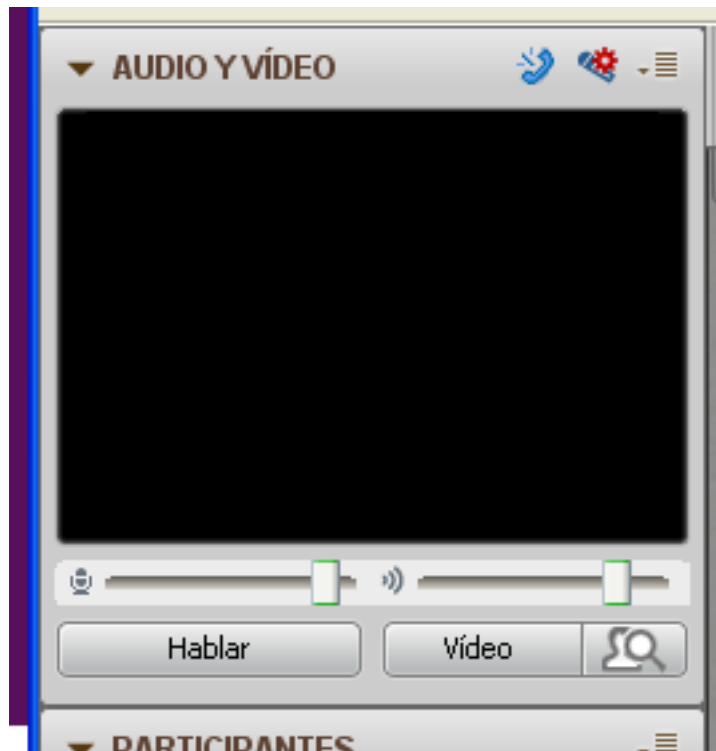


Haga click en ejecutar. Es posible que aparezca un cuadro solicitando que seleccione su forma de conexión a Internet. Se sugiere la elección de: Cable/ DSL.

1.5 Ingreso a la interfaz.

La interfaz de la sala virtual ofrece cuatro zonas:

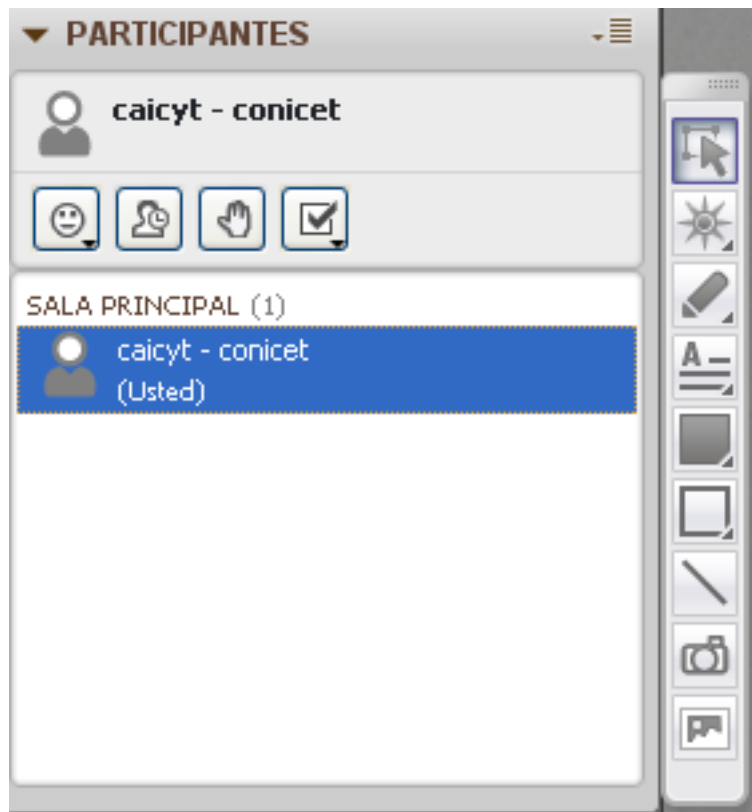
- La zona audiovisual permite operar y visualizar las herramientas de audio y video.



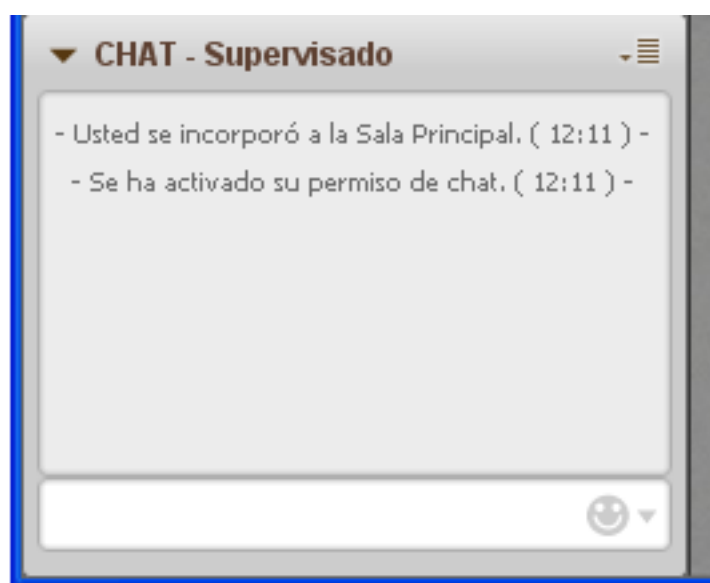
Uso del micrófono: Para utilizar el micrófono debe presionar el botón Hablar en la zona audiovisual. De esta manera activará el audio de su micrófono y podrá empezar a hablar. Recuerde que esta función no puede ser utilizada en simultáneo por dos o más participantes. Por este motivo, le

sugerimos utilizar el siguiente ícono  cada vez que desee intervenir utilizando el micrófono.

- **La zona de participantes** nos permite conocer el listado de personas que están presentes en la reunión e intervenir mediante el uso de emoticones.

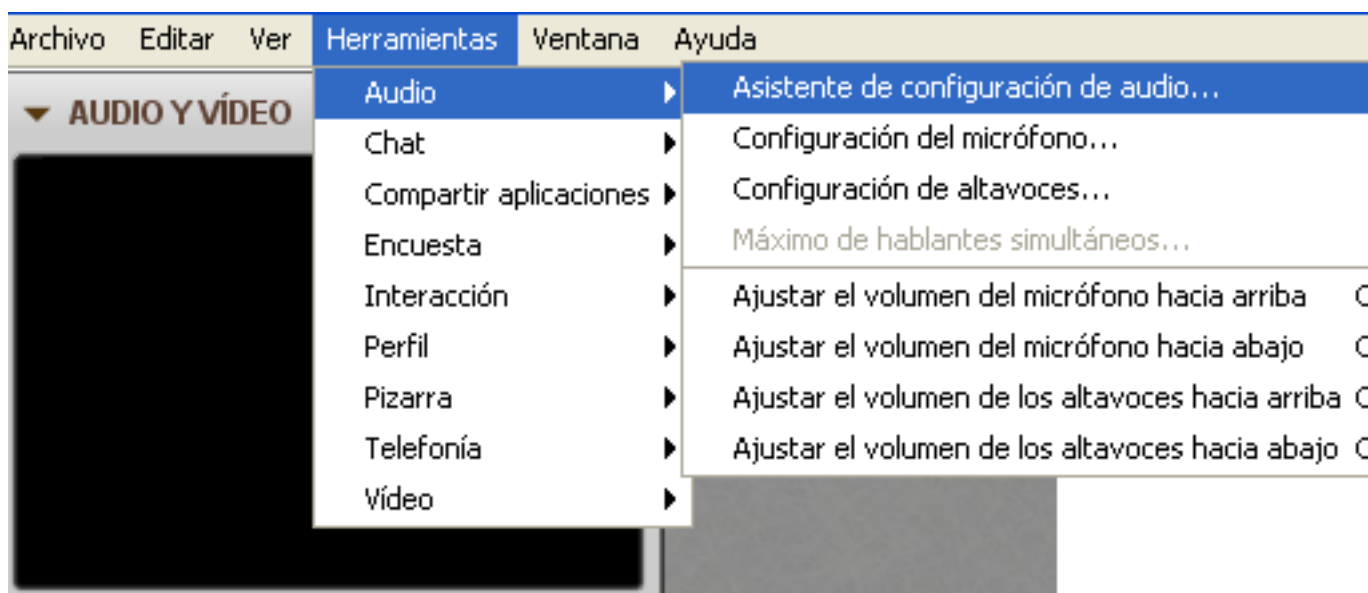


- **La zona de chat**, mediante esta, podremos comunicarnos con los moderadores de la sesión y los demás participantes de la misma por escrito. Se pueden enviar mensajes públicos o privados. Al incorporarse a la reunión recibirá un mensaje de bienvenida del moderador. No dude en contactarse con él en caso de tener algún problema o inconveniente.



- **La zona de pizarra** permite visualizar las diversas presentaciones que componen la reunión: power points, textos o videos. Es operada por los organizadores de la reunión.

Al ingresar a la plataforma le sugerimos probar las condiciones de audio. Para esto diríjase a la barra de herramientas que se encuentra en el extremo superior de la pantalla. Haga click en *Herramientas*, seleccione del listado la opción *Audio* y finalmente opte por la opción: *Asistente de configuración de Audio*. Siga las instrucciones del asistente y corrobore que su configuración de sonido funciona correctamente.



Cierre de sesión: Para cerrar sesión y abandonar la reunión seleccione la opción Archivo – Salir de la barra de herramientas.

